

باسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تبصره ۱: در انتشار مقاله یا مقالات در مجلات معتبر و یا ثبت ایده ها، ابتکارات و یا اختراعات حاصل از طرح پژوهشی علاوه بر نام دانشگاه در آدرس مکاتبه (affiliation) باید به فارسی و یا انگلیسی جمله زیر ذکر شود:

"این پژوهش با حمایت مالی دانشگاه فرهنگیان به شماره قرارداد ۰۰۰۰۰۰۰۰ انجام گردیده است"
"This work was supported by Farhangian University under contract number"

تبصره ۲: تمامی لوازم غیر مصرفی که به درخواست عضو هیئت علمی و از محل این اعتبارات بوسیله امور مالی دانشگاه خریداری و در اختیار آنان قرار میگیرد جز اموال دانشگاه فرهنگیان خواهد بود.

تبصره ۳: عضو هیات علمی / مدرس می تواند همه اعتبار پژوهانه را در مسیر اجرای طرح پژوهشی منجر به تولید یک مقاله علمی - پژوهشی هزینه نماید. در صورت هزینه کرد بیش از ۷۰ درصد اعتبار ویژه (گرنه) برای اجرای طرحهای پژوهشی ۱۰ درصد به اعتبار پژوهانه عضو اضافه می گردد.

تبصره ۴: به منظور بهره برداری بیشتر، اعضا هیئت علمی می توانند با تصویب شورای پژوهشی استان نسبت به انجام طرح های پژوهشی مشترک (منجر به تولید حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی) از جمع بودجه اختصاص یافته پژوهانه اقدام نمایند. حداکثر اعضا جهت فعالیت مشترک ۳ نفر تعیین می شود.

تبصره ۵: اجرای طرح های پژوهشی بر اساس اولویتهای معاونت پژوهشی دانشگاه، پژوهشکده مطالعات تربیت معلم و پژوهشکده تعلیم و تربیت در اولویت قرار دارند.

تبصره ۶: مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهانه مشمول این دستورالعمل و اجرای آن بر عهده رئیس پردیس است.

ماده ۶- نحوه در خواست پژوهانه

متقاضیان استفاده از پژوهانه می بایست تا ۱۰ اردیبهشت ماه هر سال گزارش عملکردهای علمی و پژوهشی خود را بر اساس ضوابط مربوط در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه وارد نمایند تا پس از بررسی های اولیه از طریق شورای آموزشی - پژوهشی پردیس و تایید مدیریت استانی، در مسیر بررسی نهایی توسط کمیته تخصیص معاونت پژوهش و فناوری قرار گیرد.

ماده ۷- شیوه امتیاز بندی برای دریافت پژوهانه

امتیاز بندی برای تعیین میزان اعتبار ویژه به فعالیت های علمی - پژوهشی اعضای هیات علمی بر اساس جدول زیر صورت می گیرد.