

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۸-۳ برای هر مرحله از پرداخت متمرکز اقساط گزینت ابلاغیه ای برای هر یک از اعضای هیئت علمی دانشگاه صادر خواهد شد.

۸-۴ ارائه فاکتور و قبض انبار جهت تسویه حساب پرداختهای مربوط به خرید تجهیزات غیر مصرفی الزامی است.

۸-۵ عضو هیات علمی برای تسویه حساب علاوه بر ارایه اسناد مالی هر یک از موارد هزینه شده و تحویل لوازم غیر مصرفی، موظف است گزارش نهایی انجام کار را به پردیس مربوطه ارسال و تاییدیه انجام کار را دریافت دارد.

۸-۶ - با تصویب این دستورالعمل، دستورالعمل اجرایی طرح حمایت از پژوهش های خرد منتهی به انتشار مقاله علمی موضوع بخشنامه شماره ۱۵۷۳/۶۰۰/۵۰۰۰۰ د/تاریخ ۱۳۹۳/۳/۵ معاونت پژوهشی و فناوری لغو و منع مالی شرکت اعضای هیات علمی و مدرسان برای ارایه مقالات در همایش های داخل و خارج از کشور (۱۱۰۵۲/۶۰۰/۵۰۰۰۰ د مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۳۰ و ۱۱۱۱۲/۵۰۰۰۰ د مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱) بر اساس پژوهانه دریافتی اعضاء حاصل از این دستورالعمل خواهد بود.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۸ تبصره بنا به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشگاه در جلسه مورخه ۱۳۹۴/۳/۱۷ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب به مدت یکسال به صورت آزمایشی قابل اجرا میباشد.