

جناب آقای دکتر سید احمد کسائی

سرپرست محترم امور پردیس های استان مازندران

کمیته تطبیق

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

استان: تهران

کد: ۳۰۰

موضوع: دستورالعمل برگزاری دوره تابستانی ۱۳۹۵

با احترام و آرزوی قبولی طاعات و عبادات در این ماه مبارک، در راستای استفاده بهینه از توان و قابلیت های منابع، صرفه جویی در زمان و استفاده از تمام ظرفیت های موجود، هم چنین فراهم نمودن شرایط لازم جهت دانش آموختگی به موقع و جلوگیری از اشکالات استخدامی دانشجومعلم گرامی؛ به پیوست شیوه نامه برگزاری دوره تابستانی ۱۳۹۵ برای دانشجویمان کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ورودی سال های ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ تمامی رشته ها به همراه «شیوه نامه اجرایی ارائه درس به صورت معرفی به استاد» جهت برنامه ریزی و اجرا ابلاغ می گردد.

به نام آنکه فرصت داد ما را

شیوه نامه برنامه ریزی آموزشی دوره تابستان ۱۳۹۵

مقدمه

به استناد ماده ۷ آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (ابلاغیه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و با هدف کمک به اتمام تحصیل به موقع دانشجومعلمان ورودی سال های ۱۳۹۱، ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ دانشگاه و با عنایت به آموزه های سال اقتصاد مقاومتی، این شیوه نامه تدوین شده است.

ماده ۱- اصطلاحات و مفاهیم مورد استفاده در این شیوه نامه به شرح زیر است:

۱- آئین نامه: منظور آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) است که در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ شده است.

۲- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳- دانشگاه: منظور دانشگاه فرهنگیان است.

۴- استاد راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی گروه آموزشی مربوطه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد (ماده ۲ آئین نامه).

ماده ۲- برگزاری دوره تابستانی ۱۳۹۵ با هدف کمک به دانش آموختگی تمامی دانشجومعلمیان کارشناسی پیوسته ورودی سال های ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ در تمامی رشته ها برنامه ریزی و اجرا می شود و پردیس ها و مراکز تابعه مکلف هستند با رعایت مقررات مربوط به تمامی تقاضاهای دانشجومعلمیان پاسخ مثبت دهند.

تبصره ۱: مدیران امور پردیس های استانی مجازند به آن دسته از دانشجومعلمیان ورودی سال ۱۳۹۳ که بنا به عللی موفق به گذراندن دروس پیش نیاز خود نگردیده اند و احتمال می رود این امر منجر به اختلال در روند آموزشی یا دانش آموختگی به موقع دانشجومعلمیان گردد، اجازه شرکت در دوره تابستانی را بدهند.

ماده ۳- شورای آموزشی استان موظف است با همکاری شورای پردیس بر فرایند برنامه ریزی و ثبت نام، نظارت نماید و شرایطی را ایجاد کند که نسبت به شناسایی واحدهای درسی باقی مانده دانشجومعلمیان ورودی ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ اقدام شود و با عنایت به شرایط پردیس ها برای ارائه دروس در نیمسال های آینده جهت دانش آموختگی، اقدامات لازم به عمل آید.

ماده ۴- مدیران امور پردیس های استانی موظفند نسبت به بکارگیری اعضای هیات علمی، مدرسان و آموزشگران مجرب در دوره تابستانی تمهیدات لازم را با همکاری روسای پردیس ها و در ازای پرداخت حق التدریس، فراهم نمایند. استفاده از اشخاص دارای صلاحیت تدریس در این دوره الزامی است.

تبصره: پرداخت حق التدریس دوره تابستانی ۱۳۹۵ (به میزان ۱۶+۱ جلسه) مشمول ۲۰٪ (بیست درصد) اضافه پرداخت است.

ماده ۵- مدیران امور پردیس های استانی مکلف هستند امکانات و تجهیزات سرمایشی مناسب جهت برگزاری دوره تابستانی را فراهم نمایند.

ماده ۶- رعایت زمان بندی اجرای دوره تابستانی به شرح تقویم زمانی (پیوست)، الزامی است.

ماده ۷- به استناد بند ۲۳ ماده ۲ آئین نامه، دوره تابستان شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ماده ۸- به استناد نامه شماره ۲/۲۱/۷۰۰۳۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۱۱ معاون محترم آموزشی وزارت ارائه **۸ واحد درسی در دوره تابستان** برای تمامی دانشجومعلمین ورودی سال ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ بلامانع است.

ماده ۹- به استناد ماده ۸ آئین نامه در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر ۲ درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان براساس شیوه نامه دروس معرفی به استاد، که پیوست است، بگذراند.

ماده ۱۰- پردیس ها مجاز به ارائه دروس نظری، نظری-عملی و عملی در این دوره تابستانی هستند، ولی ارائه درس «کارورزی» و درس «کارنمای معلمی (پروژه)» در دوره تابستانی ممنوع است.

تبصره ۱: در مواردی که دانشجومعلمی با ارائه درس «کارنمای معلمی» در تابستان دانش آموخته می شود، با تصویب شورای آموزشی استان ارائه درس مذکور بلامانع است.

تبصره ۲: پردیس ها و واحدهای تابعه به نحوی جهت ارائه دروس برنامه ریزی نمایند که ارائه دروس تعلیم و تربیت اسلامی در اولویت قرار گیرد.

ماده ۱۱- در دوره تابستانی، رعایت تمامی مقررات مربوط به «منشور کیفیت آموزش دانشگاه (بازنگری شده سال ۱۳۹۴)» الزامی است. ارائه هر نوبت دروس باید با فاصله زمانی روزانه باشد.

تبصره ۱: به استناد بند ۵ منشور کیفیت آموزش دانشگاه (بازنگری شده سال ۱۳۹۴) تاکید می شود حداقل دانشجو برای تشکیل کلاس در دروس نظری عمومی ۳۵ نفر، نظری تخصصی ۲۵ نفر و عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی ۱۵ نفر است.

تبصره ۲: گروه های آموزشی ملزم هستند برای هر واحد درس نظری، یک ساعت زمان

واقعی (۵۰ دقیقه برگزاری کلاس و ۱۰ دقیقه استراحت) در برنامه تشکیل کلاس ها لحاظ کنند. ضروری است برنامه زمان بندی تمام دروس براساس زمان کامل مقرر در سرفصل دروس، تنظیم و در سامانه ثبت شود.

تبصره ۳: در شرایط اضطراری، ارائه درس دو واحدی و کمتر از آن به صورت پیوسته در یک روز، بلامانع است.

ماده ۱۲- به استناد ماده ۱۷ آئین نامه حضور دانشجومعلم در تمامی کلاس های درس و جلسه امتحان دوره تابستانی الزامی است. غیبت بیش از حد مجاز (به میزان سه شانزدهم براساس مستندات معتبر تشکیل کلاس) غیرموجه و نمره درس صفر منظور می گردد.

ماده ۱۳- همه آموزشگران موظف اند در همه جلسات درس نسبت به حضور و غیاب اقدام و نتیجه را ثبت نموده و به آموزش پردیس یا واحدهای تابعه گزارش نمایند.

ماده ۱۴- انتخاب واحد دوره تابستانی، قطعی است و امکان حذف و اضافه دروس وجود ندارد.

ماده ۱۵- مهمانی و جابجایی و انتخاب واحد با تایید استاد راهنمای آموزشی هر دانشجومعلم در بین پردیس های سراسر کشور برای دوره تابستان، بلامانع است.

ماده ۱۶- مهمان شدن دانشجومعلمان دانشگاه فرهنگیان صرفاً "به دانشگاههای دولتی روزانه بلامانع است.

ماده ۱۷- ارائه واحد تابستانی برای معلم دانشجویان کارشناسی ناپیوسته با تایید گروه آموزشی به شرط آن که تمامی مقررات مربوط به «منشور کیفیت آموزش دانشگاه» رعایت گردد و در روزهای تشکیل کلاس های پیوسته اجرا شود (منجر به استفاده از روزهای دیگری در طول هفته نشود) بلامانع است.

تبصره: چنانچه به هر دلیلی تعداد متقاضیان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته به حد نصاب لازم (۱۰ نفر) برای تشکیل کلاس نرسد، مدیریت امور پردیس های استانی می تواند با هماهنگی سایر استان ها کلاس را به صورت ادغامی (تجمیعی) برگزار نماید.

ماده ۱۸- بر اساس مفاد نامه شماره ۵۰۰۰۰/۲۳۴۰/۳۰۰ د مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۰۵ دروس آزمایشگاهی به صورت تجمیع در برخی از پردیس های، که فهرست آنها متعاقبا" اعلام می گردد، برگزار خواهد شد.

ماده ۱۹- حق الزحمه عوامل اجرایی در طول دوره تابستانی در پردیس یا مرکز، به تناسب حجم کار واگذار شده، قابل پرداخت است. شیوه نامه محاسبه و پرداخت، متعاقبا اعلام می شود.

ماده ۲۰- دوره زمانی برگزاری کلاس های تابستانی از ۲۶ تیر تا ۱۱

شهریور مطابق جدول شماره (۱) است.

جدول ۱: زمان بندی برنامه اجرایی دوره تابستان ۱۳۹۵

ردیف	شرح فعالیت	محدوده زمانی	توضیحات
۱	تعریف دروس توسط پردیس / مرکز	تا ۱۳۹۵/۰۴/۱۰	
۲	انتخاب واحد توسط دانشجومعلم	۹۵/۰۴/۱۲ لغایت ۱۳۹۵/۰۴/۱۵	برنامه زمان بندی انتخاب واحد از طریق سامانه اعلام می شود.
۳	برگزاری کلاس های درس	۹۵/۰۴/۲۶ لغایت ۱۳۹۵/۰۶/۰۳	
۴	دریافت کارت ورود به جلسه امتحان از سامانه	۹۵/۰۵/۲۳ لغایت ۱۳۹۵/۰۶/۰۴	
۵	برگزاری امتحانات	۹۵/۰۶/۰۶ لغایت ۱۳۹۵/۰۶/۱۱	
۶	اعلام و ثبت نهایی نمرات در سامانه	۹۵/۰۶/۰۷ لغایت ۱۳۹۵/۰۶/۱۷	به همه استادان ضرورت اعلام به موقع نمرات تاکید شود.
۷	بررسی پرونده و تایید نهایی	۱۳۹۵/۰۶/۱۵ لغایت ۱۳۹۵/۰۶/۲۰	
۸	اعلام دانش آموختگی (صدور گواهی موقت)	۱۳۹۵/۰۶/۲۰ لغایت ۱۳۹۵/۰۶/۲۵	

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۳/۲۶

شماره: ۵۰۰۰۰/۳۴۴۸/۳۰۰

پیوست: دارد



مدیریت امور پردیس های استانی مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این بخشنامه را برعهده دارد و مکلف است نسبت به تشکیل شورای آموزشی استان در اسرع وقت اقدام و با رعایت شرایط و ضوابط این شیوه نامه، نسبت به برگزاری دوره تابستانی در پردیس ها و واحدهای تابعه اقدام نماید.

با آرزوی سلامت و استمرار توفیق
نعمت اله موسی پور
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
لشاره

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فردرادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۸۷۷۵۱۲۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴
www.mpa.medu.ir