

«باسمه تعالی»

شرح اطلاعات مورد نیاز برای تدوین و ارسال پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال یا طرح پژوهشی)

قسمت اول: اطلاعات مربوط به پیشنهاد دهنده و همکاران

۱- عنوان پیشنهاد پژوهشی:

الف. عنوان به یکی از زبان‌های خارجی (ترجیحاً انگلیسی)

ب. کد اولویت انتخابی در فراخوان:

۲- نام و نام خانوادگی مجری:

۳- نشانی:

محل کار:

تلفن همراه:

تلفن منزل:

تلفن محل کار:

نشانی پست الکترونیکی:

۴- شغل و سمت فعلی مجری:

۵- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح‌دهنده از لیسانس به بالا (رزومه کامل پیوست شود)

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	محل تحصیل	سال آغاز تحصیل	سال اخذ مدرک

۶- خلاصه پیشنهاد پژوهشی (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

۷- شرح کامل پیشنهاد

۷-۱- بیان مسأله^۱:

۷-۲- اهمیت و ضرورت پژوهش:

۷-۳- اهداف تحقیق (اهداف کلی و اهداف اختصاصی طرح):

۷-۴- سؤال‌ها یا فرضیه‌های تحقیق (در صورت لزوم همراه با دلایل توجیهی)

۷-۵- پیشینه نظری - پژوهشی

۷-۶- تعریف مفاهیم و متغیرها

۷-۷- توضیح دقیق و مشروح روش تحقیق و روند اجرای آن:

۸- ۷- روش تحقیق:

۷-۹- ابزارهای اندازه‌گیری (ابزارها باید در ارتباط با فرضیه‌ها یا سؤال‌ها بوده و اطلاعات لازم در مورد متغیرها را جمع‌آوری کند).

۷-۱۰- جمعیت آماری مورد بررسی، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه:

الف. جمعیت آماری:

ب. روش نمونه‌گیری:

ج. حجم نمونه:

۷-۱۱- شیوه‌های تحلیل اطلاعات: (روش‌های آماری با سؤال‌ها و فرضیه‌های تحقیق و اطلاعات جمع‌آوری شده، هماهنگ باشد).

منابع

^۱- در بیان مسأله، موضوع تحقیق با توجه به نتایج تحقیقات موجود مستند گردد.

۸- پیش‌بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:

۸-۱- جدول زمانی مراحل اجراء و پیشرفت کار:

ماه اول									ماه ...	مراحل اجرای پژوهش	ردیف
											1
											2
											3
											4

۹- اطلاعات مربوط به هزینه پرسنلی مجری و سایر همکاران طرح با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها. (حداکثر ساعات مجاز در هفته برای مجری و همکاران طرح رعایت شود)^۲

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	نوع مسئولیت در طرح	حق الزحمه ساعتی	کل ساعات کار	میزان دستمزد
1						
2						
3						
5						
۶						
جمع کل هزینه کارکنان (به ریال)						

۱۰- وسایل مورد نیاز و هزینه آنها

ردیف	مواد و وسایل	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
1				

۲- مطابق شیوه نامه اجرای طرح های پژوهشی، حداکثر حق التحقیق هر مجری ۱۵ و سایر اعضا ۱۰ ساعت در هفته می باشد. مبنای محاسبه زمان تصویب نهایی طرح می باشد.

			2

۱-۱- هزینه مسافرت و ایاب و ذهاب (در صورت لزوم)

مبدأ	مقصد	تعداد دفعات مسافرت در مدت اجرای طرح	نوع وسیله مورد نیاز	تعداد افراد	هزینه به ریال

۱-۲- هزینه‌های دیگر:

سایر هزینه‌ها (لطفاً نام ببرید): هزینه‌های پیش‌بینی نشده (۵ درصد کل هزینه‌ها):

جمع سایر هزینه‌ها به ریال:

۱-۳- جمع هزینه‌های طرح:

	الف. جمع هزینه‌های پرسنلی
	ب. جمع هزینه‌های وسائل و مواد
	پ. جمع هزینه‌های مسافرت
	ت. جمع هزینه‌های دیگر
	جمع کل هزینه‌ها