

جناب آقای دکتر سید احمد کسائی

سرپرست محترم امور پردیس های استان مازندران

کمیته تطبیق

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

استان: سرپرستان استانها

کد: ۳۰۰

موضوع: شیوه نامه برگزاری دوره تابستانی ۱۳۹۶

سلام علیکم:

با احترام و تبریک عید سعید فطر و گرامیداشت یاد و خاطره شهدای هفتم تیر، در راستای استفاده بهینه از توان و قابلیت های منابع، صرفه جویی در زمان و استفاده از تمام ظرفیت های موجود دانشگاه، هم چنین فراهم نمودن شرایط لازم جهت دانش آموختگی به موقع و جلوگیری از اشکالات استخدامی دانشجویان گرامی؛ به پیوست شیوه نامه برگزاری دوره تابستان ۱۳۹۶ برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته ورودی سال های ۱۳۹۱، ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ تمامی رشته ها، دانشجویان ورودی ۱۳۹۵ برخی رشته - محل ها و معلم دانشجویان کارشناسی ناپیوسته جهت برنامه ریزی و اجرا ابلاغ می گردد.

به نام آنکه فرصت داد ما را

شیوه نامه برنامه ریزی آموزشی دوره تابستان ۱۳۹۶

مقدمه

به استناد ماده ۷ آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (ابلاغیه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و با هدف کمک به اتمام تحصیل به موقع دانشجویان ورودی سال های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ دانشگاه و به سامان شدن تحصیل دانشجویان ورودی ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵ بر اساس «برنامه آموزشی هماهنگ دانشگاه»، با عنایت به آموزه های سال «اقتصاد مقاومتی: تولید- اشتغال»، این شیوه نامه تدوین شده است.

ماده ۱- اصطلاحات و مفاهیم مورد استفاده در این شیوه نامه به شرح زیر است:

۱- آئین نامه: منظور آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) است که در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ شده است.

۲- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳- دانشگاه: منظور دانشگاه فرهنگیان است.

۴- استاد راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی گروه آموزشی مربوطه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد (ماده ۲ آئین نامه).

ماده ۲- برگزاری دوره تابستانی ۱۳۹۶ با هدف کمک به دانش آموختگی تمامی دانشجومعلمان کارشناسی پیوسته ورودی سال های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ در تمامی رشته ها و معلم دانشجویان کارشناسی ناپیوسته، برنامه ریزی و اجرا می شود و پردیس ها و مراکز تابعه مکلف هستند با رعایت مقررات مربوطه، به تمامی تقاضاهای دانشجومعلمان و معلم دانشجویان پاسخ مثبت دهند.

تبصره ۱: برای جلوگیری از اختلال در اخذ واحدهای نیمسال های بعد و به منظور هماهنگ شدن آندسته آن دسته از دانشجومعلمان ورودی سال ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵ که بنا به عللی مانند تاخیر در گزینش، تکمیل ظرفیت یا نداشتن حد نصاب لازم جهت تشکیل کلاس، موفق به گذراندن برخی دروس نیمسال اول و دوم بر اساس برنامه ریزی هماهنگ رشته خود نشده اند، مدیران امور پردیس های استانی مجازند دروس باقی مانده برنامه هماهنگ نیمسال های اول و دوم سال تحصیلی جاری را در دوره تابستانی ارائه دهند.

ماده ۳- شورای آموزشی استان موظف است با همکاری شورای پردیس بر فرایند برنامه ریزی و ثبت نام نظارت نماید و شرایطی را ایجاد کند که نسبت به شناسایی واحدهای درسی باقی مانده دانشجومعلمان ورودی ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ بر اساس مقررات مربوط به معادل سازی (تطبیق) واحدهای درسی اقدام شود و با عنایت به شرایط پردیس ها برای ارائه دروس در نیمسال های آینده جهت دانش آموختگی، اقدامات لازم به عمل آید.

ماده ۴- مدیران امور پردیس های استانی موظفند نسبت به بکارگیری اعضای هیات علمی، مدرسان و آموزشگران مجرب دارای گواهی صلاحیت تدریس در دوره تابستانی تمهیدات لازم را با همکاری روسای پردیس ها و در ازای پرداخت حق التدریس، فراهم نمایند.

ماده ۵- مدیران امور پردیس های استانی مکلف هستند امکانات و تجهیزات سرمایشی مناسب جهت برگزاری دوره تابستانی را فراهم نمایند.

ماده ۶- رعایت زمان بندی اجرای دوره تابستانی به شرح تقویم زمانی (پیوست)، الزامی است. استانهایی که در شمول تغییر زمان کار ناشی از گرمای تابستان قرار دارند، تصمیم گیری برای زمان روزانه آموزش بر اساس شرایط و مقررات حاکم بر دستگاههای اجرایی استان خواهد بود.

ماده ۷- به استناد بند ۲۳ ماده ۲ آئین نامه، دوره تابستان شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ماده ۸- به استناد نامه شماره ۲/۲۱/۷۰۰۳۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۱۱ معاون محترم آموزشی «وزارت»، **ارائه ۸ واحد درسی** در دوره تابستان برای تمامی دانشجومعلمین ورودی سال ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ و معلم دانشجویان کارشناسی ناپیوسته، مجاز است.

ماده ۹- به استناد ماده ۸ آئین نامه، در صورتی که دانشجومعلم در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی **حداکثر ۲ درس نظری** باقیمانده داشته باشد، با **تایید گروه آموزشی** و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷) می تواند **دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان** بر اساس شیوه نامه دروس معرفی به استاد (پیوست بخشنامه شماره ۵۰۰۰/۳۴۴۸/۳۰۰ د مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۶)، بگذراند.

ماده ۱۰- پردیس ها مجاز به ارائه دروس **نظری، نظری-عملی و عملی** در این دوره تابستانی هستند، ولی ارائه درس «کارورزی» در دوره تابستانی **ممنوع** است.

تبصره: در مواردی که دانشجومعلمی با ارائه درس «کارنمای معلمی» در تابستان دانش آموخته می شود، با **تصویب شورای آموزشی استان** ارائه درس مذکور مجاز است.

ماده ۱۱- در دوره تابستانی، رعایت تمامی مقررات مربوط به «منشور کیفیت آموزش دانشگاه (بازنگری شده سال ۱۳۹۴)» الزامی است. همچنین، ارائه هر نوبت دروس باید با فاصله زمانی «یک روز» باشد.

تبصره ۱: به استناد بند ۵ منشور کیفیت آموزش دانشگاه (بازنگری شده سال ۱۳۹۴)، حداقل دانشجو برای تشکیل کلاس در دروس نظری عمومی ۳۵ نفر، نظری تخصصی ۲۵ نفر و عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی ۱۵ نفر است.

تبصره ۲: گروه های آموزشی ملزم هستند در دوره تابستان برای هر واحد درس نظری، یک ساعت زمان واقعی (۵۰ دقیقه برگزاری کلاس و ۱۰ دقیقه استراحت) در برنامه تشکیل کلاس ها لحاظ کنند. ضروری است برنامه زمان بندی تمام دروس بر اساس زمان کامل مقرر در سرفصل دروس، تنظیم و در سامانه ثبت شود.

تبصره ۳: در شرایط اضطراری، ارائه درس دو واحدی و کمتر از آن به صورت پیوسته در یک روز، مجاز است.

ماده ۱۲- به استناد ماده ۱۷ آئین نامه، حضور دانشجومعلم در تمامی کلاس های درس و جلسه امتحان دوره تابستانی الزامی است. غیبت بیش از حد مجاز (به میزان سه شانزدهم به تناسب تشکیل کلاس) غیرموجه و نمره درس صفر منظور می گردد.

ماده ۱۳- همه آموزشگران موظف اند در همه جلسات درس نسبت به حضور و غیاب اقدام و نتیجه را ثبت نموده و به آموزش پردیس یا واحدهای تابعه گزارش نمایند.

ماده ۱۴- انتخاب واحد دوره تابستانی، قطعی است و امکان حذف و اضافه دروس وجود ندارد.

ماده ۱۵- مهمانی و انتخاب واحد با تایید عناوین درس ها توسط استاد راهنمای آموزشی هر دانشجومعلم در بین پردیس های سراسر کشور برای دوره تابستان، مجاز است. ضروری است پردیس ها و واحدهای تابعه همکاری لازم جهت مهمان شدن در دوره تابستانی را برای متقاضیان فراهم نمایند.

ماده ۱۶- مهمان شدن دانشجومعلمان دانشگاه فرهنگیان صرفاً "به دانشگاههای دولتی روزانه مجاز است.

تذکرات مهم:

الف- مقرر فرمائید پردیس ها و واحدهای تابعه استان، تمامی دروس قابل ارائه در دوره تابستانی را به گونه ای در پورتال پردیس ها و واحدهای تابعه بارگذاری نمایند که دانشجومعلمان سراسر کشور بتوانند جهت مهمان شدن از آن آگاهی یابند.

ب- مسئولیت پذیرش مهمانی در دوره تابستانی با کسب تایید مدیر گروه آموزشی، بر عهده «حوزه آموزش» پردیس ها و واحدهای تابعه است.

ماده ۱۷- ارائه واحد تابستانی تا سقف ۸ واحد درسی برای معلم دانشجویان کارشناسی ناپیوسته با تایید گروه آموزشی به شرط آن که تمامی مقررات مربوط به «منشور کیفیت آموزش دانشگاه» رعایت گردد و در روزهای تشکیل کلاس های پیوسته اجرا شود (منجر به استفاده از روزهای دیگری در طول هفته نشود) مجاز است.

تبصره: چنانچه به هر دلیلی تعداد متقاضیان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته به حد نصاب لازم (۱۰ نفر) برای تشکیل کلاس نرسد، مدیریت امور پردیس های استانی می تواند با هماهنگی سایر استان ها، کلاس را به صورت ادغامی (تجمیعی) برگزار نماید.

ماده ۱۸- بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۲۷۰۹/۳۰۰/د/۵۰۰۰۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۱۰، دروس

آزمایشگاهی به صورت تجمیع بر اساس توافق انجام شده (به تفکیک خواهران در مرکز آموزشی شهید شرافت تهران و برادران در مرکز آموزشی شهید بهشتی تهران) برگزار خواهد شد.

ضروریست پردیس های متقاضی هماهنگی های لازم را با مراکز مذکور به عمل آورند.

ماده ۱۹- معاونت آموزشی در تلاش است شرایط لازم جهت جبران بخشی از خدمات کارکنان حوزه آموزش را با پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی دوره تابستانی، به تناسب حجم کار واگذار شده، فراهم کند.

ماده ۲۰- دوره زمانی برگزاری کلاس های تابستانی از ۲۶ تیر تا ۸ شهریور ۱۳۹۶ مطابق جدول شماره (۱) است.

جدول ۱: زمان بندی برنامه اجرایی دوره تابستان ۱۳۹۶

ردیف	شرح فعالیت	محدوده زمانی	توضیحات
۱	تعریف دروس توسط پردیس / مرکز در سامانه	تا ۱۳۹۶/۰۴/۲۱	
۲	انتخاب واحد توسط دانشجومعلم	۱۳۹۶/۰۴/۲۱ لغایت ۱۳۹۶/۰۴/۲۵	برنامه زمان بندی انتخاب واحد از طریق سامانه اعلام می شود.
۳	شروع و پایان کلاس های درس	۱۳۹۶/۰۴/۲۶ لغایت ۱۳۹۶/۰۶/۰۱	
۴	امتحان دروس معرفی به استاد نیمسال دوم (در دوره تابستان)	۱۳۹۶/۰۵/۰۱ لغایت ۱۳۹۶/۰۵/۱۴	
۵	دریافت کارت ورود به جلسه امتحان از سامانه	۱۳۹۶/۰۵/۲۸ لغایت ۱۳۹۶/۰۶/۰۲	به همه استادان ضرورت اعلام به موقع نمرات جهت دانش آموختگی و معرفی به ادارات آموزش و پرورش جهت صدور حکم تا ۱۳۹۶/۰۶/۱۸ تاکید شود.
۶	تاریخ شروع و پایان امتحانات	۱۳۹۶/۰۶/۰۴ لغایت ۱۳۹۶/۰۶/۰۸	
۷	اعلام و ثبت نهایی نمرات در سامانه	۱۳۹۶/۰۶/۰۵ لغایت ۱۳۹۶/۰۶/۱۲	
۸	بررسی پرونده دانش آموختگی و تایید نهایی	۱۳۹۶/۰۶/۱۳ لغایت ۱۳۹۶/۰۶/۲۰	
۹	اعلام دانش آموختگی و صدور گواهی (فرم شماره ۷)	۱۳۹۶/۰۶/۲۰ لغایت ۱۳۹۶/۰۶/۲۵	

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت امور پردیس های استانی مسئولیت نظارت بر حسن اجرا و اطلاع رسانی به موقع این بخشنامه را برعهده دارد و مکلف است نسبت به تشکیل شورای آموزشی استان در اسرع وقت اقدام و با رعایت شرایط و ضوابط این شیوه نامه، نسبت به برگزاری دوره تابستانی در پردیس ها و واحدهای تابعه اقدام نماید.

در پایان یادآور می شود برگزاری دوره مهارت آموزی (ماده ۲۸) آزمون استخدام پیمانی سال ۱۳۹۵ وزارت آموزش و پرورش نیز در دستور کار دانشگاه قرار دارد. انتظار است مدیران محترم گروههای آموزشی و معاونان محترم آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس ها در تنظیم برنامه های آموزشی دوره تابستانی، به برگزاری آن دوره به صورت فشرده (طی هشت هفته از ۲۰ تیر تا ۹ شهریور) نیز توجه داشته باشند. برنامه اجرایی دوره مهارت آموزی روز شنبه ۱۰ تیر ماه تقدیم می شود.

رونوشت:

جناب آقای امین اله خوشدونی فراهانی مدیر کل محترم دفتر ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استان ها
سرکار خانم دکتر معصومه علی نژاد سرپرست محترم معاونت دانشجویی دانشگاه فرهنگیان
جناب آقای منصور اردستانی مدیر کل محترم امور حقوقی، املاک و قراردادها و رسیدگی به شکایات دانشگاه فرهنگیان
جناب آقای دکتر علی خاکی معاون محترم طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه
حجت الاسلام و المسلمین دادگر مدیر محترم گروه معارف اسلامی عمومی دانشگاه فرهنگیان
حجه الاسلام و المسلمین عین اله عابدی سرپرست محترم معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه فرهنگیان
جناب آقای سیدمحسن ماجدی نیا سرپرست محترم دفتر مرکزی حراست دانشگاه فرهنگیان
سرکار خانم محبوبه اظهري رئیس دفتر محترم معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرهنگیان
سرکار خانم مهری غنی زاده گرانیلی رییس محترم اداره خدمات آموزشی دانشگاه فرهنگیان
جناب آقای صفری مدیر کل محترم خدمات آموزشی دانشگاه فرهنگیان