

۱۳۹۶/۰۴/۲۸

د/۵۰۰۰/۴۸۴۰/۷۳۰

دارد

معاونان محترم دانشگاه

مدیران محترم دفاتر و ادارات کل مستقل

مدیران محترم امور پردیسی های استان

سلام علیکم

با احترام، ضمن سپاس و قدردانی از تلاش‌های به عمل آمده در طی سال تحصیلی ۹۶ - ۱۳۹۵ ، سنجش و ارزیابی مستمر فعالیت ها و تشخیص درست میزان مهارت افراد ، این امید را در هر سازمان پدید می آورد که جزئیات کار هر فرد مورد توجه قرار گیرد و قبول مسئولیت، فداکاری، ابتکار، خلاقیت و رفتار صحیح آنان ارج نهاده شود.

بر این اساس و به استناد بند (۵) ماده (۲۲) آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی، طرح انتخاب **کارمند نمونه** به منظور تقدیر از کارمندان متعهد و کارآمد و تشویق و ترغیب ایشان به کار و تلاش بیشتر و اعتلای فرهنگ کار در جامعه دانشگاهی ، به مرحله اجرا در می‌آید. کارمند نمونه در این طرح فردی است که ضمن دارا بودن خصوصیات و ویژگی های مورد انتظار دانشگاه، در جهت تقویت وجدان کاری و رعایت هر چه بیشتر انضباط اجتماعی، اهداف سازمانی را در حد بسیار عالی تحقق بخشد و بدین لحاظ رفتار و عملکرد او به عنوان الگو برای سایر کارمندان به شمار آید .

جهت انجام مطلوب امور، زمانبندی و فرایند اجرایی این طرح به شرح جدول ذیل اعلام می گردد :

ردیف	اقدام	مسئول مربوطه	تاریخ	فرصت (روز)
۱	ارسال بخشنامه از سوی سازمان مرکزی	معاونت نظارت و ارزیابی	۹۶/۴/۲۸	۱
۲	تشکیل ستاد مرکزی و کمیته استانی و اطلاع رسانی به کلیه کارمندان جهت تکمیل فرم ها و تحویل مدارک و مستندات	ستاد / کمیته	۹۶/۴/۳۱ لغایت ۹۶/۵/۴	۵
۳	اعلام داوطلبی و تکمیل فرم های مربوطه (فرم شماره ۴ و یکی از فرم های سه گانه ۱۰۲،۳ مطابق سطح بندی) و ارائه فرم های تکمیل شده و مدارک و مستندات لازم از سوی داوطلب به ستاد/کمیته	تمامی کارمندان مشمول طرح	۹۶/۵/۷ لغایت ۹۶/۵/۱۱	۵
۴	بررسی و ارزیابی فرم ها، مدارک و مستندات داوطلبان و امتیازدهی به شاخص ها	کارگروه تخصصی	۹۶/۵/۱۴ لغایت ۹۶/۵/۱۸	۵
۵	اعلام نتایج مرحله اول در سطح سازمان مرکزی/استان	ستاد / کمیته	۹۶/۵/۱۸	۱
۶	ارائه درخواست اعتراض و بررسی موارد توسط ستاد/کمیته	تمامی داوطلبان	۹۶/۵/۲۱ لغایت ۹۶/۵/۲۳	۳
۷	بررسی اعتراضات واصله	ستاد / کمیته	۹۶/۵/۲۳ لغایت ۹۶/۵/۲۵	۳

۱۳۹۶/۰۴/۲۸

د/۵۰۰۰/۴۸۴۰/۷۳۰

دارد

۵	۹۶/۵/۲۸ لغایت ۹۶/۶/۱	ستاد / کمیته	تهیه فهرست افراد منتخب کارمند نمونه سطح سازمان مرکزی/استان به تفکیک سطوح اعلام شده در فرم شماره (۵) و ارسال آن به همراه مدارک و مستندات مربوطه به ترتیب شماره هر یک از شاخص ها به ستاد مرکزی مستقر در سازمان مرکزی	۸
۱۷	۹۶/۶/۴ لغایت ۹۶/۶/۲۰	کارگروه تخصصی	بررسی مستندات دریافتی استان ها توسط کارگروه تخصصی در ستاد مرکزی	۹
۳	۹۶/۶/۲۰ لغایت ۹۶/۶/۲۲	ستاد مرکزی	انتخاب کارمندان نمونه سطح کشوری با توجه به سهمیه سطوح مختلف و اعلام عمومی به ستاد و مدیریت امور پردیس های استانی	۱۰
.....	متعاقباً اعلام خواهد شد	ستاد مرکزی	برگزاری مراسم تقدیر از کارمندان نمونه سطح کشوری و اهداء جوایز و هدایا	۱۱
.....	متعاقباً اعلام خواهد شد	ستاد / کمیته	برگزاری مراسم تقدیر از کارمندان نمونه سطح سازمان مرکزی/استان و اهداء جوایز	۱۲

ضروری است برای تکمیل فرم های سه گانه (۱ ، ۲ ، ۳) ، که شاخص های آن از نوع عملکردی است ، مدارک و مستندات معتبر، با ذکر ردیف شاخص به ترتیب در پوشه افراد قرار داده شود . شایان ذکر است نمرات این گونه شاخص ها بدون ارسال مدارک ، فاقد اعتبار خواهد بود.

خاطر نشان می سازد به منظور تسهیل در اجرای طرح انتخاب کارمند نمونه سال ۱۳۹۶ ، فایل های ذیل پیوست می گردد :

ردیف	موضوع و محتوای فایل
۱	دستورالعمل انتخاب کارمند نمونه سال ۹۶
۲	فرم شماره (۱) - امتیازدهی به شاخص های سطح مدیران
۳	فرم شماره (۲) - امتیازدهی به شاخص های سطح کارشناسان
۴	فرم شماره (۳) - امتیازدهی به شاخص های سطح کارکنان
۵	فرم شماره (۴) - اعلام داوطلبی انتخاب کارمند نمونه
۶	فرم شماره (۵) - ارسال فهرست منتخبین استانی به ستاد مرکزی
۷	فرم شماره (۶) - امتیازدهی به شاخص بکارگیری و اجرای پروژه بهره ورانه
۸	راهنمای عمل امتیازدهی به شاخص های عملکردی
۹	وضعیت سهمیه بندی استان ها

فرصت را مغتنم شمرده و از مساعی جنابعالی و همکاران محترم در تکمیل این روند ، قدردانی می نماید .

غلامرضا کیانی
معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
دانشگاه فرهنگیان