



معاونت تحقیقات و فناوری  
کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه اصفهان

# آشنایی با پایگاه اطلاعاتی

## Science Direct



واحد آموزش و پژوهش

تابستان ۱۳۸۸

## فهرست مندرجات

|    |                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| ۳  | ..... Science direct معرفی                                        |
| ۴  | ..... چگونه در دانشگاه اصفهان به Science Direct دسترسی پیدا کنیم؟ |
| ۵  | ..... Science Direct عضویت در                                     |
| ۵  | ..... شیوه های جستجو ( Search )                                   |
|    | • جستجوی ساده ( Quick search )                                    |
|    | • جستجوی پیشرفته (advanced search)                                |
|    | • جستجوی تخصصی ( Expert search )                                  |
| ۸  | ..... عملگرهای جستجو                                              |
| ۹  | ..... نگاهی به صفحه نتایج جستجو                                   |
| ۱۰ | ..... امکانات استفاده از قالب HTML مقالات                         |
| ۱۲ | ..... Browse مرور مجلات                                           |
| ۱۴ | ..... Quick link                                                  |

## معرفی Science Direct

نام شرکت Elsevier در سال ۱۵۸۰، زمانی که لوئیس الزویر (Lowy's Elsevier) شروع به فروختن کتاب به دانشجویان کرد، مطرح شد. Elsevier یکی از اولین ناشرانی است که به چاپ مجلات علمی و شرح وقایع علمی پرداخته است. نویسندگانی که با Elsevier همکاری داشته اند از نامداران روزگار خود بوده اند که می توان از اسکالیر (Scaliger)، گالیلئو (Galileo)، اراسموس (Erasmus) و دکارت (Descartes) نام برد. شعبه اصلی Elsevier science در آمستردام هلند است.

Science Direct سرویس اطلاعات الکترونیکی برای دسترسی به مجلات تمام متن علمی از انتشارات Elsevier است. این بانک در برگیرنده موارد زیر است:

- بیش از یک چهارم اطلاعات علمی دنیا در زمینه پزشکی و فنی و مهندسی به شکل Online.
- بیشتر از ۲۵۰۰ مجله علمی داوری شده Peer-Reviewed.
- ۶۰۰۰ کتاب مرجع، دستنامه و ... Reference works, Handbooks, Book series.
- ۹ میلیون مقاله تمام متن و بیش از ۷۵ میلیون چکیده از تمام شاخه های علوم.
- ارائه اطلاعات مقالات مربوط به شماره های قدیمی مجلات از جلد اول.
- دسترسی به اطلاعات مقالات مربوط به شماره های قدیمی مجلات از جلد اول.
- دسترسی به اطلاعات مقالات در حال چاپ. (Article in press).
- ایجاد Alert هایی از جستجوها، شماره های مجلات، عناوین مقالات و ... به منظور افزایش سرعت بازیابی اطلاعات.
- امکان دسترسی به میزان استنادات مقالات از طریق اتصال به بانک Scopus از طریق این بانک.

**پوشش موضوعی آن عبارتند از:** کشاورزی و علوم زیستی - هنرها و علوم انسانی - بیوشیمی - ژنتیک و زیست شناسی مولکولی - تجارت - مدیریت و حسابداری - مهندسی شیمی - شیمی - علوم تصمیم گیری (Decision Sciences) - زمین و علوم سیاره ای - اقتصاد - اقتصاد سنجی و مالی - مهندسی - محیط زیست - ایمنی شناسی و میکروبیولوژی - علوم مواد - ریاضیات - پزشکی و دندانپزشکی - علوم اعصاب - پرستاری - فارماکولوژی - سم شناسی و علوم دارویی - فیزیک و ستاره شناسی - روانشناسی - علوم اجتماعی - دامپزشکی و علوم دامی.

آدرس پایگاه [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com) است.

<http://library.ui.ac.ir>

کتابخانه مرکزی و مراکز اسناد و کتابخانه اموال

## چگونه در دانشگاه اصفهان به Science Direct دسترسی پیدا کنیم؟

ابتدا از طریق نشانی [www.ui.ac.ir](http://www.ui.ac.ir) وارد صفحه ی اصلی دانشگاه اصفهان شوید. بر روی سربرگ خدمات شبکه و سامانه های اطلاعاتی کلیک کنید. در صفحه ی جدیدی که باز می شود بر روی سربرگ کتابخانه دیجیتال کلیک کنید. در قسمت پایگاههای داده، پایگاههای اطلاعاتی خریداری شده توسط دانشگاه اصفهان را مشاهده می کنید. در این صفحه بر روی سربرگ Science direct کلیک کنید.

The screenshot shows the University of Isfahan website. On the left, a box titled 'کتابخانه دیجیتال' (Digital Library) lists: 'صفحه (پایگاه نرم افزار و کتب الکترونیکی)' (Page (Electronic software and books)), 'منابع فارسی' (Persian sources), 'پایگاههای داده' (Databases) - circled in red, 'انتشارات' (Publications), and 'راهنمای مجلات رایگان' (Free journal guide). The main content area lists various services, with 'کتابخانه دیجیتال' (Digital Library) circled in red. Below this is a table of available journals.

|                                 | ACM | ACS | AIP | APS | EBSCO | EMERALD | IOP | ISI | MATHSCINET | OXFORD | PROQUEST | RSC | SAGE | SCIENCE DIRECT | SPRINGER | Gale | Oxford Online | Trial |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|---------|-----|-----|------------|--------|----------|-----|------|----------------|----------|------|---------------|-------|
| Biology                         |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Business & Economics            |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Chemistry and Chemical Eng      | ✓   |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Computer Science                |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Earth Science & Geography       |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Education                       |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Engineering                     | ✓   |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Law & Political Science         |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Library and Information Science |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Literature                      |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Management                      |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Mathematics & Statistics        | ✓   |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Philosophy                      |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Psychology and Counseling       |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Physics                         |     |     | ✓   | ✓   | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |
| Social Science                  |     |     |     |     | ✓     | ✓       | ✓   | ✓   | ✓          | ✓      | ✓        | ✓   | ✓    | ✓              | ✓        | ✓    | ✓             | ✓     |

شکل ۱

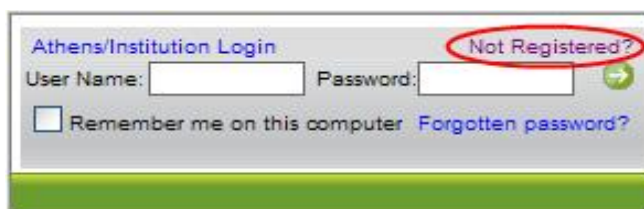
<http://library.ui.ac.ir>

کتابخانه مرکزی و مراکز اسناد دانشگاه اصفهان

## عضویت در Science Direct

با توجه به اینکه دسترسی به ScienceDirect بر اساس IP Addressها تنظیم شده است و احتیاجی به وارد کردن user name و password ندارد ولی با عضویت (Register) در ScienceDirect و ایجاد یک پروفایل شخصی (My Profile) از امکاناتی مانند ذخیره کردن جستجو ها، ایجاد لیستی از نشریات مورد علاقه (My Favorite Journals and Book Series) و Search Alerts، Journal Issue Alerts و Citation Alerts و ایجاد تاریخچه جستجو search history و ترکیب کردن جستجوها با هم استفاده کنید. در سمت راست بالای صفحه، کادر مربوط به Register را مشاهده می‌نمائید، اگر تا کنون عضو نشده اید با کلیک بر روی Not Registered می‌توانید در این سایت با پر کردن ثبت نام، عضو شوید.

شکل ۲



با Register شدن در این سایت گزینه ای به نام Home + Recent Actions در صفحه اصلی اضافه می‌گردد که از این به بعد هر جستجویی که انجام می‌شود به صورت Search History در این قسمت قرار می‌گیرد.

## شیوه های جستجو (Search)

- جستجوی سریع (Quick search)
- جستجوی پیشرفته (advanced search)
- جستجوی تخصصی (Expert search)

### • جستجوی سریع (Quick search)

همانطور که در شکل ۳ می‌بینید، جستجوی سریع را در تمام صفحات سایت می‌توان دید. در این روش سه فیلد جستجوی All fields (کلید واژه)، Authors (نام نویسنده)، Journal/book title (عنوان نشریه یا کتاب) وجود دارد. می‌توانید جستجوی خود را به volume (جلد)، Issue (شماره) و Page (صفحه) نیز محدود کنید. برای جستجو بر روی کلید Go کلیک کنید.

شکل ۳

### • جستجوی پیشرفته (advanced search)

با کلیک بر روی سربرگ Search صفحه اصلی پایگاه می‌توانید با امکانات و محدودیت‌های جستجوی تخصصی آشنا شوید. به طور پیش فرض صفحه جستجو بر روی گزینه All sources تنظیم شده است لذا قبل از تایپ واژه خود در کادر Term واژه Journal یا book را انتخاب کنید.

در کادرهای جستجو، کلمات کلیدی خود را وارد کنید و با انتخاب هر کدام از فیلدهای (عنوان، نویسنده، چکیده و ...) جستجوی خود را انجام دهید. در این جستجو می‌توانید با استفاده از عملگرهای (And, Or, And Not) جستجوی خود را دقیق‌تر کنید. (توضیح عملگرها در صفحه ۸ آورده شده است)

می‌توانید جستجوی خود را در تمام منابع یا فقط منابع Subscribe (منظور منابعی که دانشگاه آن را به صورت Full text مشترک می‌باشد) یا در منابع مورد انتخاب شما (قبلاً می‌بایست این انتخاب‌ها را در بخش Alert انجام داده باشید) محدود نمایید. همچنین با علامت گذاری در مقابل گزینه Article in press مقالاتی را نیز که هنوز چاپ نگردیده اند می‌توان مشاهده کرد.

با انتخاب گروه موضوعات علمی (Subject) جستجوی خود را محدود نمایید. اگر تمایل به جستجو در بیش از یک موضوع دارید با استفاده از کلیدهای Ctrl+click چند موضوع را با هم انتخاب نمایید.

در نهایت امکان محدود نمودن جستجو از لحاظ دوره زمانی میسر می‌باشد. در حالت معمول تاریخ جستجو از سال ۱۹۸۸ تا کنون تنظیم شده است که می‌توان این تاریخ را به دلخواه تغییر داد. علاوه بر آن می‌توانید مشخصات جلد و شماره و صفحه یک مجله را نیز مشخص نمایید. بعد از انجام مراحل بالا گزینه Search را کلیک نمایید.

شکل ۴

### جستجوی تخصصی (Expert search) :

همانطور که در شکل ۵ می‌بینید، صفحه این جستجو شبیه به Advanced search است با این تفاوت که در قسمت کادر مربوط به ورود کلید واژه می‌توان یک عبارت را به کار ببرید.

شکل ۵

## عملگرهای جستجو

**And**: برای ترکیب دو مفهوم است و در صورتی که بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرار گیرد، رکوردهایی را بازیابی می کند که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد.

**Or**: جهت ترکیب کلید واژه های مشابه به کار می رود و رکوردهایی را بازیابی می کند که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشد.

**And Not**: برای جدا کردن و کنار گذاشتن یک کلید واژه به کار می رود و هر گاه بین دو کلید واژه به کار رود، رکوردهایی را بازیابی می نماید که کلید واژه اول را شامل و کلید واژه دوم را نداشته باشد.

**à**: این کاراکتر در کلید واژه مورد جستجو، جایگزین یک یا چند حرف می شود و کلید واژه را با املای گوناگون آنها بازیابی می کند به عنوان مثال M\*n کلمات Man و Men را بازیابی می کند.

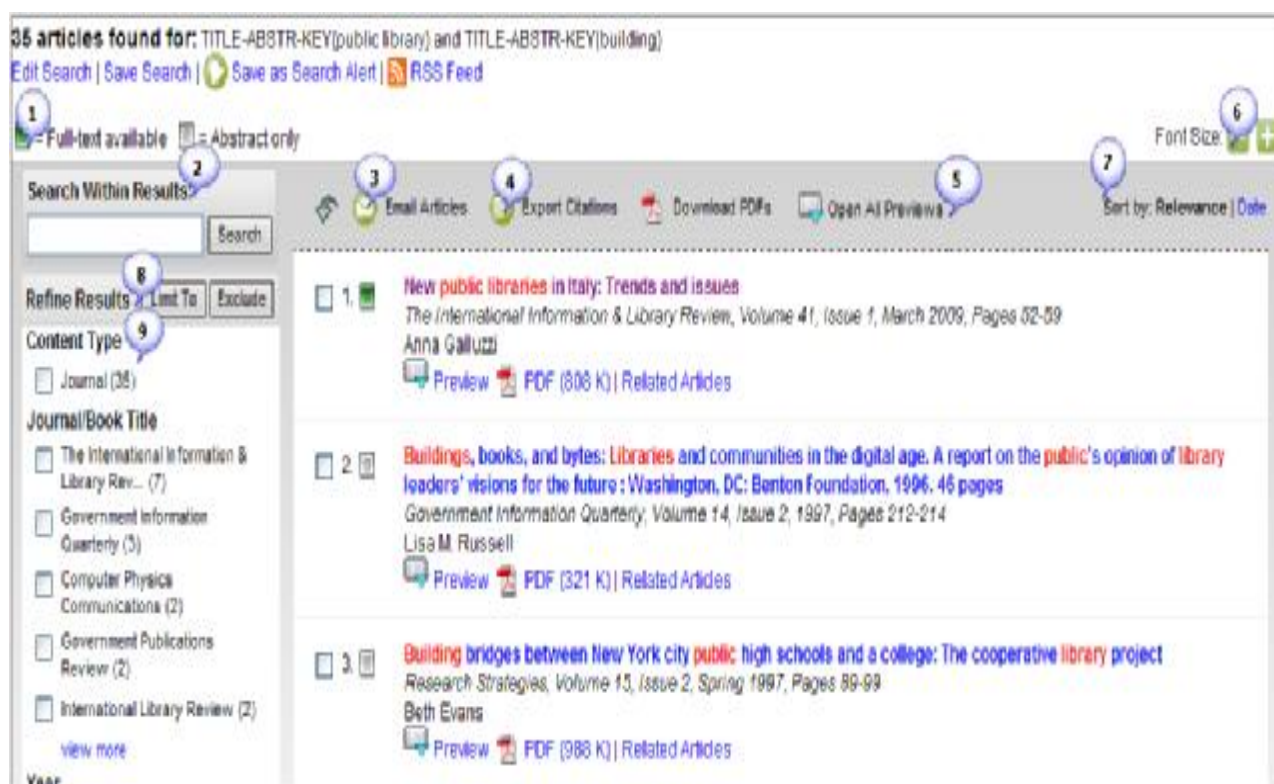
! با اضافه کردن این کاراکتر به پایان کلید واژه یا کلید واژه ها، کلیه کلماتی که از لحاظ املایی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند. مثال: با جستجوی کلید واژه Behav! کلمات behavioural, behaviour نیز بازیابی می شوند.

( ): در مواردی که از چند عملگر همزمان برای جستجو استفاده می شود و یا مقدم و موخر بودن این عملگرها برای نتیجه جستجویتان اهمیت داشته باشد استفاده می شود.

” “: زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقاً جستجو شود از این عملگر استفاده می نمائید.  
به عنوان مثال "Heart Attack".



## نگاهی به صفحه نتایج جستجو



شکل ۶

- (۱) Full-text available : عناوینی که دانشگاه اصفهان مشترک است با علامت سبز رنگ مشخص شده است که به معنی دسترسی به متن کامل مقاله است و عناوینی که دارای مربع سفید رنگ است تنها به چکیده آن دسترسی دارید.
- (۲) Search Within Result : چنانچه بخواهیم از بین مقالات موجود در صفحه نتایج جستجو، جستجوی جدیدی را انجام دهیم کلید واژه مورد نظر را در این قسمت وارد می‌کنیم.
- (۳) E-mail Articles : با کلیک بر روی این آیکن می‌توان نتایج جستجو را به E-mail خود یا دیگران ارسال نمائید.
- (۴) Export Citation : در صورتی که بخواهیم اطلاعات کتابشناختی مقاله و چکیده آن را Download نمائید و به Endnote بفرستید.
- (۵) Open All Previews : با کلیک بر روی این گزینه بدون خارج شدن از صفحه، می‌توان چکیده مقالات را همزمان با اطلاعات مقالات مشاهده کرد و با کلیک مجدد بر روی آن به حالت Close All Previews باز خواهد گشت.

<http://library.ui.ac.ir>

کتابخانه مرکزی و مراکز اسناد و کتابخانه اصفهان

- ۶) **Font size** : جهت مشاهده بهتر نتایج جستجو می‌توان اندازه حروف مقالات را با استفاده از علامت + و \_ تغییر داد.
- ۷) **Sort by Date/Relevance** : با انتخاب گزینه **Date** نتایج جستجو به ترتیب آخرین سال انتشار مرتب می‌شود. و با انتخاب گزینه **Relevance** نتیجه‌ها به ترتیب ارتباط بیشتر مقاله با کلید واژه‌ها مرتب می‌شوند.
- ۸) **Refine Results** : جهت دسترسی آسان به نتایج جستجو می‌توان نمایش آنها را به دلخواه پالایش کرد. با کلیک بر روی گزینه **Limit To** می‌توان نتایج جستجو را محدود و یا با کلیک بر روی گزینه **Exclude** آن موارد را حذف کرد.
- ۹) **Content type** : در این بخش می‌توان نتایج جستجو را به نوع مدرک (کتاب، نشریه)، عناوین نشریات یا کتابها، سال انتشار و موارد دیگر محدود یا اضافه کرد.

### امکانات استفاده از قالب HTML مقالات



شکل ۷

- ۱) **Download PDF** : فرمت PDF بهترین نوع فرمت مقاله از نظر شکل ظاهری است. در صورت نیاز به تهیه پرینت از مقالات، از فرمت مذکور که دقیقاً بر گرفته از مجله چاپی مورد نظر است استفاده نمایید. در فرمت PDF امکان هیچگونه لینک مجدد میسر نمی‌باشد.
- ۲) **E-mail Article** : برای ارسال مقاله مورد نظر برای خود و یا دیگران از این گزینه استفاده کنید. نکته قابل توجه در این جا اینست که شما می‌توانید یادداشت نیز به همراه آن ارسال کنید. اگر بخواهید مقاله ای را برای چند نفر همزمان ارسال کنید بین آدرس آنها علامت ، قرار دهید.

3) **Cited by** : بیانگر میزان استنادها می باشد. می توانید میزان استنادها به این مقاله و اینکه چندین مرتبه این مقاله به عنوان **Reference** قرار گرفته است را ببینید. برای مشاهده استناد به مقالات جدید بایستی یک مدتی از چاپ مقاله گذشته باشد.

4) **Save as Citation Alert** : به منظور این که سیستم به طور اتوماتیک و متناوب هر روز، هر هفته یا هر ماه ضمن بررسی مقالات، به محض یافتن مقالات جدیدی که مقاله مورد نظر شما را **Reference** قرار داده باشد، مقاله جدید را به پست الکترونیکی شما ارسال کند، این گزینه را کلیک نمایید. لازم به ذکر است برای استفاده از این امکان بایستی حتماً به سیستم خود **Login** باشید. با کلیک بر روی این گزینه، بعد از تعیین **Alert Name** ، آدرس ایمیل و **Frequency Alert** و در نهایت کلیک بر روی گزینه **Save Alert** برای خود در این سیستم یک **Alert** تعریف نموده اید.

5) **Citation Feed** : در صورت نیاز به دریافت سریع استناد به مقاله مورد نظر می توانید با نصب نرم افزار **RSS Readers** از استنادات مقاله فوق مطلع شوید.

6) **Export Citation** : در صورتی که بخواهیم از استنادات مقاله جستجو شده خروجی تهیه نماییم این گزینه را انتخاب می نماییم. با استفاده از این امکان شما می توانید اطلاعات کتابشناختی مقاله و چکیده آن را به فرمت ( **ASCII** یا **RIS** ) دانلود نمایید. از این گزینه می توانید اطلاعات کتابشناختی مقاله را به کتابخانه شخصی خود با استفاده از نرم افزار **Endnote** یا **Reference Manager** بفرستید.

7) **Add to my Quick Links** : در صورت تمایل می توان مقاله مورد نظر را در صفحه اصلی **Science Direct** فعال و نسبت به وضعیت این مقاله در فواصل زمانی مختلف آگاهی کسب نمود. با کلیک بر روی گزینه **Quick Links** شما به صفحه اول سایت **Science Direct** متصل شده و مقاله خود را در قسمت **Quick Links in Direct** مشاهده خواهید نمود. با قرار گرفتن مقاله در این قسمت برای مشاهده آن در دفعات بعد نیازی به جستجوی مجدد نخواهید داشت.

8) **Add 2collab** : محققین را قادر می سازد که در یک گروه علمی ثبت نام کرده و به تبادل نظر بپردازند. **2Collab** می تواند ارتباط با هر فردی در هر جای دنیا داشته باشد.

## مرور مجلات Browse

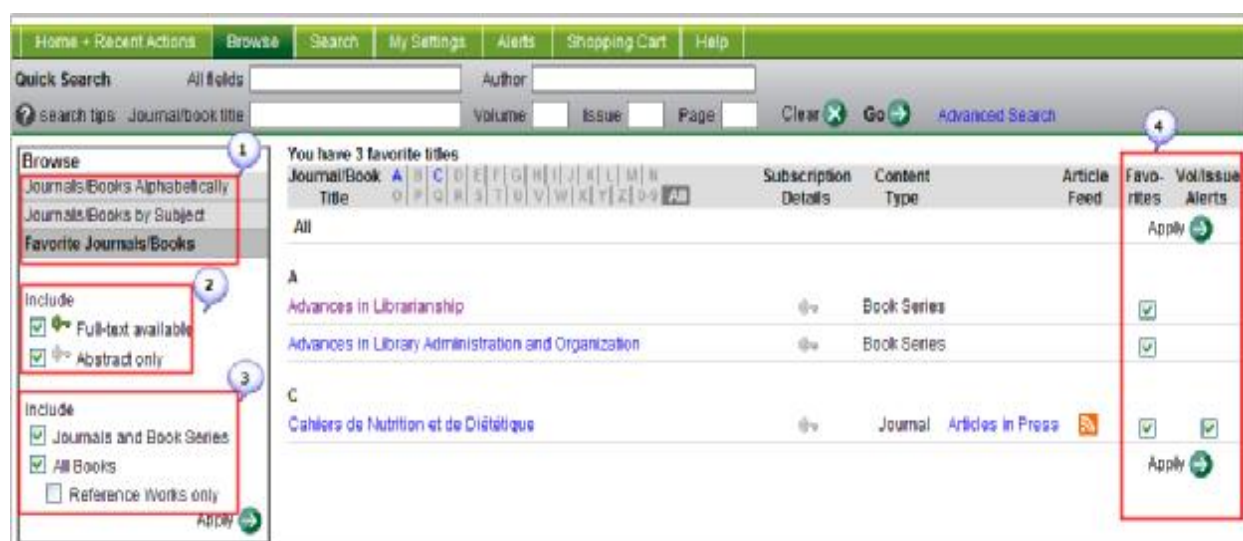
چنانچه تمایل داشته باشید کلیه مجلات این سایت اعم از مشترک و غیرمشترک را مشاهده نمایید، گزینه Browse را از نوار ابزار این سایت انتخاب کنید.



شکل ۸

صفحه Browse به ۴ قسمت تقسیم می شود:

۱. جستجوی مجلات به دو شکل الفبایی و موضوعی.
۲. جستجوی مجلات مشترک (Full available) یا غیر مشترک (Abstract only) یا هر دو.
۳. جستجوی مجلات و کتابها با هم، جستجوی کتابها، جستجوی فقط منابع مرجع.
۴. ایجاد Favorite برای عناوین مجلات و ایجاد Alert برای شماره ها و جلد های مجلات.



شکل ۹

۱. جستجوی مجلات به ترتیب الفبای عنوان: لیست الفبایی عناوین مجلات را از آیکون Journals/ Books

Alphabetic مشاهده کنید. بدین ترتیب کلیه ژورنالها و کتابهای موجود در سایت Science Direct نمایان

<http://library.ui.ac.ir>

کتابخانه مرکزی و مراکز اسناد و کتابخانه

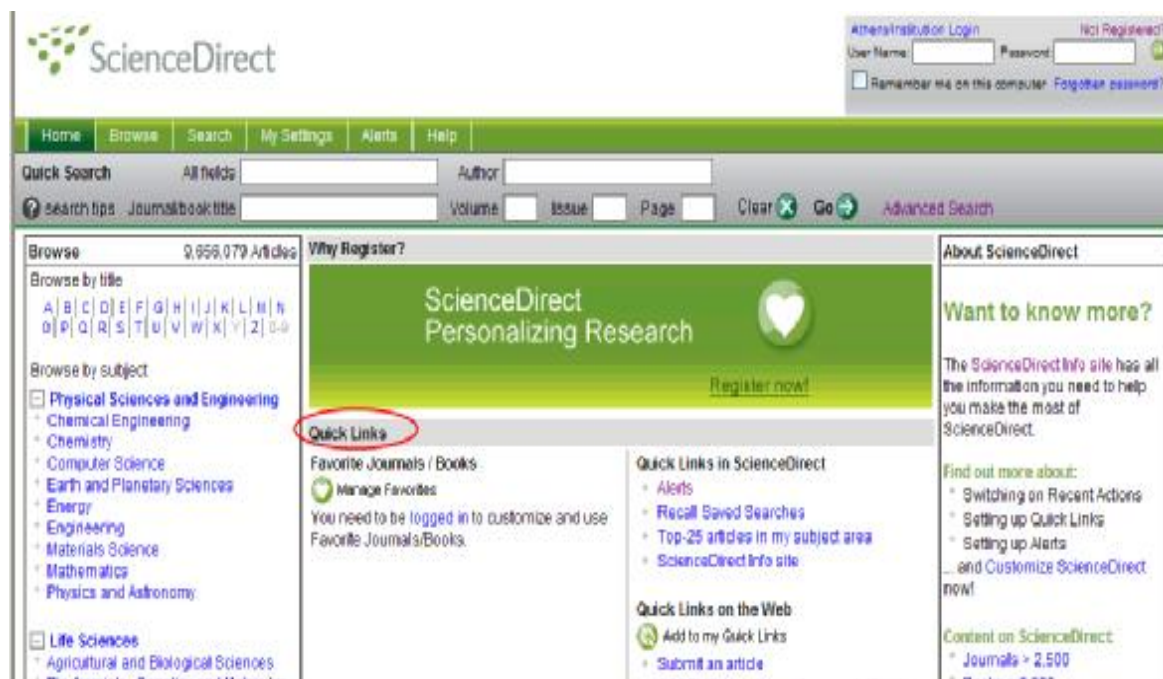
می‌گردد. عناوین مشترک با کلید سبز رنگ و غیر مشترک با کلید سفید رنگ مشخص شده است. جهت دسترسی به نتایج بهتر جستجو، محدودیت های بیان شده (فقط عناوین مجلات مشترک) را اعمال، گزینه Apply را کلیک نمایید.

۲. جستجوی مجلات بر اساس موضوع: برای مشاهده عناوین مجلات بر اساس موضوع گزینه Journals/Books by Subject را کلیک نموده بعد از انتخاب موضوع مورد نظر و زدن P در مقابل آن و فشردن کلید Apply وارد صفحه بعد شوید. موضوعاتی که با علامت + مشاهده می شوند را می‌توانید موضوعات خاص تر آن را مشاهده نمایید.

۳. ساخت Favorite از عناوین مجلات: برای فعال نمودن عناوین مجلات در قسمت Quick Link در مقابل عنوان مربوطه در ستون Favorites علامت P را زده و با کلیک بر روی آیکون Apply منتظر پیغام دریافت می شویم. چنانچه یک جلد و شماره خاص از مجله ای مورد توجه باشد با زدن P در ستون Vol/issue Alerts از این به بعد فهرست مندرجات هر دو جلد و هر شماره خاص از مجله مورد نظر به آدرس پست الکترونیک شما ارسال خواهد شد. حال اگر آیکون Home+Recent Actions را در بالای صفحه سایت کلیک نمایید عنوان مجله فوق را در Quick Link مشاهده می نمایید. با قرار گرفتن این عنوان در Quick Link در دفعات بعد که در سایت Direct Science وارد و با Username و Password خود Login شوید با کلیک بر روی عنوان فوق در Quick Link در صفحه اصلی Science Direct به سایت مجله متصل گردیده و جدیدترین شماره از مجله را مشاهده نمایید.

## : Quick Link

با کلیک بر روی Manage Favorite می‌توانید فهرست عناوین مجلاتی را که Favorite قرار داده اید مشاهده و در صورت تمایل تغییراتی را در آن به وجود آورید.



شکل  
۱۰

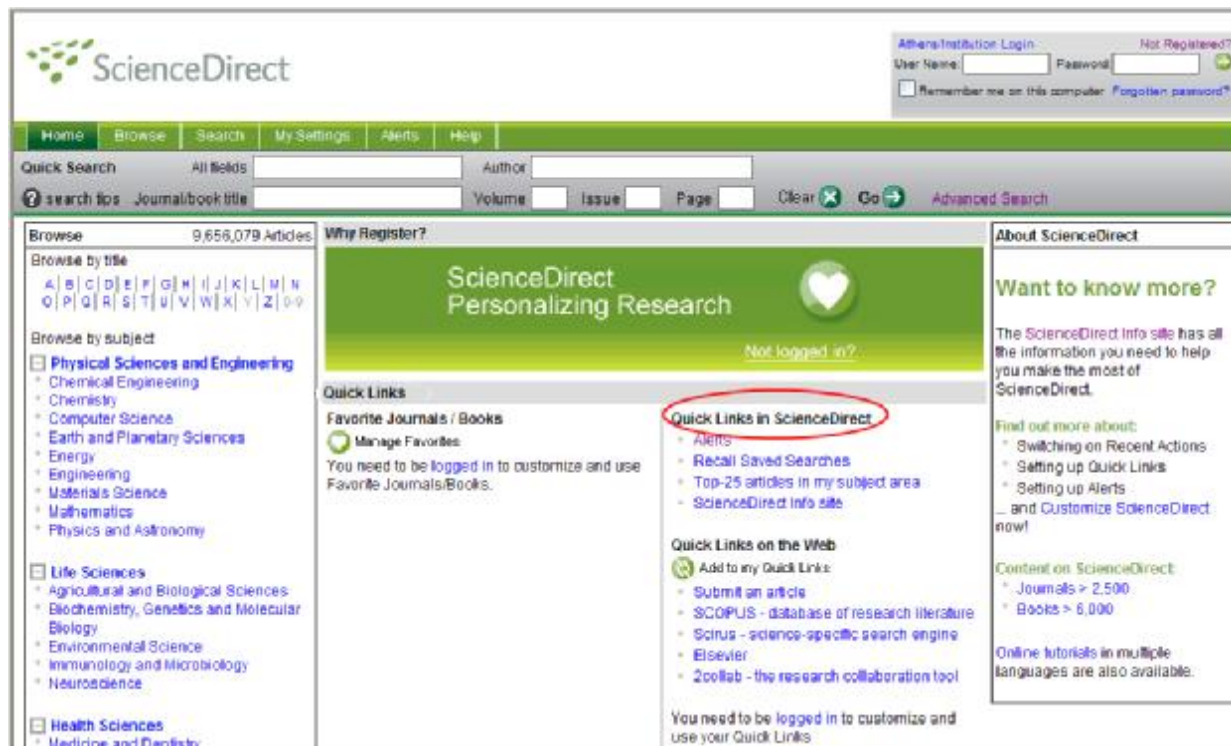
حذف یا اضافه کردن عنوانی، با استفاده از این لینک به سادگی امکان پذیر خواهد بود. فقط کافی است برای حذف، علامت **P** را برداریم.

## : Quick links in Science Direct

این بخش از ۴ قسمت تشکیل شده است:

1. Alerts
2. Recall Saved Searches
3. Top-25 articles in my Subject area
4. Science Direct info site





شکل ۱۱

۱.Alert: چهار نوع Alert در این پایگاه وجود دارد.

الف. Search Alerts : همان Save as Search Alert است. با استفاده از این گزینه می‌توانید از جستجوهای خود

Alert سازید. هر زمانی که مقاله ای منتشر می‌شود که موضوع آن به موضوع جستجوی شما مربوط باشد

سایت Science Direct بلافاصله به آدرس الکترونیکی شما اطلاع می‌دهد و چکیده آن مقاله را ارسال می

کند. با انتخاب این Alert ابتدا یک نام انتخاب کرده و آدرس الکترونیکی خود را وارد کنید و سپس فاصله

زمانی را که هفتگی، ماهیانه و ... می‌باشد را مشخص کنید و در نهایت روی گزینه Save Alert کلیک کنید.

ب. Topic Alert: در این نوع Alert با انتخاب موضوعاتی که Science Direct مشخص نموده می‌توانید به محض

انتشار مقاله جدید در آن موضوع به وسیله ایمیل آن را دریافت نمایید. در واقع آگاهی رسانی در مورد موضوع

مورد علاقه شما می‌باشد. بعد از انتخاب موضوع مورد نظر گزینه Go را کلیک نموده و برای انتخاب زیر

شاخه های موضوع خود وارد صفحه بعد شوید و سپس گزینه Save را کلیک نمایید.

در صورت تمایل به حذف یا تغییر Alert با استفاده از دو گزینه Delete و Modify می‌توان اقدام نمود.

<http://library.ui.ac.ir>

کتابخانه مرکزی و مراکز اسناد و کتابخانه اصفهان

ج. Citation alert : همان Save as citation alert است که در صفحه‌ی ۱۱ توضیح داده شده است.

د. Volume/Issue alert : ساختن alert از یک مجله است که در صفحه ۱۳ توضیح داده شد.

۲. Recall Saved Search : جهت مشاهده تاریخچه جستجوهای انجام شده از این گزینه استفاده می کنیم. استفاده از

این گزینه مستلزم این است که جستجو را در صفحه Advanced search انجام و آن را Save کرده باشیم. حتی زمانی که فرصت کافی برای مطالعه نتایج جستجو نداشته باشیم یا در صورتی که بخواهیم جستجو را تا این مرحله نگه داشته و در مراحل بعدی از آن استفاده کنیم، نتایج را Save کرده و در مراجعات بعدی به سایت science Direct گزینه Recall Saved Search را کلیک می کنیم.

۳. Top-25 articles in my subject area : جهت مشاهده ۲۵ مقاله از بهترین مقالات در میان موضوعات و

مجلات مشخص شده سایت Science Direct این گزینه را انتخاب کنید. در قسمت Select Your

interest شما می‌توانید از فیلد all subject areas موضوع مورد نظر خود را از میان ۲۴ موضوع با

کلیک بر روی فلش کشویی انتخاب کنید. از فیلد all journals مجله مورد نظر خود را از میان عناوین

مجلات با کلیک بر روی فلش کشویی انتخاب کنید.

و در فیلد آخر می‌توانید محدوده زمانی برای خود تعیین کنید.

اکنون برای Sign up شدن باید آدرس ایمیل خود را وارد کنید . با این کار چندین امکان در اختیار شما است.

- ۲۵ مقاله از مقالاتی که بیشترین خواننده و Download را داشته باشد جستجو می کند.
- با Sign up شدن می‌توانید به صورت فصلی Alert دریافت کنید.
- با هر بار Register شدن می‌توانید تا ۱۰ ، Alert برای خود مشخص کنید.
- دسترسی به تمام مقالات به صورت Full text می باشد.



## : Quick Links on the web

**Add to my Quick Link** : در صورت نیاز می توانید در صفحه **Science Direct** به دلخواه لینک تهیه نمایید. با کلیک بر روی گزینه فوق یک صفحه باز شده و با انتخاب اسم و آدرس **URL** و کلیک بر روی **Apply** این کار را انجام دهید. به عنوان مثال در قسمت **Name** نام دانشگاه مورد نظر خود را وارد کرده و در قسمت **Url** آدرس دانشگاه را وارد نمایید. و گزینه **Apply** را کلیک نمایید. با کلیک بر روی گزینه **Apply** به صفحه **Science Direct** بازگشته و لینک ساخته شده را در قسمت **Quick Links on the web** مشاهده نموده و با کلیک بر روی آن به سایت مورد نظر متصل می گردیم.

**Submit an article** : با استفاده از این گزینه به سایت **Elsevier** متصل و با انتخاب مجله مورد نظرتان می توانید اقدام به ارسال مقاله و یا گرفتن اطلاعات مورد نیاز از این سایت بپردازید.

**Scirus- science-specific search engine** : یک سرویس جستجوی علمی است . به جای جستجو در سایتهای عمومی مثل **Yahoo** و **Google** می توان از این سایت استفاده نمود. ویژگی این سایت گروه بندی نتایج جستجو می باشد.

ScienceDirect

Home Browse Search My Settings Alerts Help

Quick Search All fields Author Volume Issue Page Clear Go Advanced Search

Browse 9,050,079 Articles

Browse by title

Browse by subject

Physical Sciences and Engineering

Life Sciences

Health Sciences

Why Register?

ScienceDirect Personalizing Research

Quick Links

Favorite Journals / Books

Quick Links in ScienceDirect

Quick Links on the Web

About ScienceDirect

Want to know more?

The ScienceDirect Info site has all the information you need to help you make the most of ScienceDirect.

Find out more about:

Content on ScienceDirect:

Online tutorials in multiple languages are also available.

شکل ۱۲



**اگر در مورد جزوه سوال دارید**

**به واحد آموزش و پژوهش بیائید!**

**(کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه اصفهان؛ طبقه اول)**

**یا با ما تماس بگیرید.**

**۷۹۳۳۱۸۳**